

# 2022 年度事業報告書

自 2022 年 7 月 1 日

至 2023 年 3 月 31 日

一般社団法人 2025 年日本国際博覧会大阪パビリオン

一般社団法人 2025 年日本国際博覧会大阪パビリオン  
2022 年度事業報告書  
(2022 年 7 月 1 日～2023 年 3 月 31 日)

## 1 大阪パビリオンの建設、展示、運営、資金管理等

### (1) 実施設計業務

出展基本計画および建築基本設計の内容を踏まえ、大阪パビリオン推進委員会および総合プロデューサーの意見や、エキスパートによる景観デザイン・環境負荷低減等へのアドバイスを受けるとともに、ユニバーサルデザインの観点を含め、SDGs 達成に資するよう調整を行い、大阪ヘルスケアパビリオンの建築・設備に関する実施設計を策定した。

### (2) CM（コンストラクション・マネジメント）業務

大阪ヘルスケアパビリオンの展示・建築に係る工事等の発注については、設計段階から施工者が関わる方式を採用するため専門性を有する技術支援等の業務委託を行い、全体の設計・工程のマネジメントやコスト管理等を実施した。

### (3) 展示設計・制作・工事業務

出展基本計画等の内容のほか、大阪パビリオン推進委員会および総合プロデューサーを中心とした各種会議体の意見を踏まえ、大阪ヘルスケアパビリオンの全体的なコンセプトや、ゾーニング、動線計画、展示演出手法、システム構成等を検討し、展示基本設計を行った。

大阪ヘルスケアパビリオン建設工事については、2022 年 9 月に施工予定者と技術協力業務委託契約を締結し、実施設計の精査を進めながら、コストダウンを図り、11 月に工事契約を締結した。

### (4) 協賛関係業務

協賛金獲得業務協力事業者と連携し、協賛金の獲得に取り組むとともに、建築・展示等の費用の更なる圧縮を図るため、建築資材等についても現物協賛を募ってきた。2023 年 3 月末時点では、21 社と協賛金契約（約 92 億円）、4 社と現物協賛契約（約 11 億円）を締結している。

### (5) 出展調整業務

大阪ヘルスケアパビリオンは、ミライへのゲート、ミライのフード、ミライのヘルスケア、ミライの都市、展示・出展ゾーン（中小企業・スタートアップ）、ミライの大阪の食・文化、ミライのエンターテインメントというゾーンに分かれた展示構成となって

いる。出展基本計画を策定する大阪パビリオン推進委員会と連携し、各協賛企業の要望等を踏まえた展示について、具体化を進めるとともに、大阪・関西万博全体との連携も視野に入れつつ、検討を行った。

また、展示・出展ゾーンは、大阪商工会議所及び大阪産業局が共同設置している「中小・スタートアップ出展企画推進委員会」が企画・運営を担っていることから、定例ミーティングを行うなど情報共有を行い、大阪の中小企業等の参画促進の取り組みを進めた。

#### (6) 運営管理業務

大阪ヘルスケアパビリオンにおける運営管理の準備が円滑に進むよう、2025年日本国際博覧会協会が策定を進めている大阪・関西万博における運営のガイドラインの動向を注視し、情報収集を行った。また、大阪ヘルスケアパビリオンのボランティア募集のほか、スタッフのユニフォーム公募のあり方を検討するにあたり、過去の博覧会での導入状況等の調査を行った。

#### (7) 広報業務

当法人設立にあたり、2022年7月に法人ホームページを作成し、大阪ヘルスケアパビリオンの概要説明や法人の設立目的等を周知した。また、同年11月に開催された「HANAZONO EXPO」（主催：東大阪市）や「大阪・関西万博開催支援 EXPO」（主催：大阪・関西万博開催支援 EXPO 実行委員会）に出展し、メタバース（バーチャル大阪：後述）の体験ブースの設置、大阪ヘルスケアパビリオンのパネル展示やチラシの配布等を行った。その他、大阪ヘルスケアパビリオンに係る動画制作を行った。また、大阪ヘルスケアパビリオンのシンボルとなるロゴのデザインについて、大阪パビリオン推進委員会と連携し、募集を行った。

#### (8) 資金管理業務

財務計画を踏まえた効率的かつ効果的な予算執行を行うとともに、魅力的なパビリオンを実現するため、大阪パビリオン推進委員会と連携して、民間の寄付・協賛を募り、適切に収納・資金管理を行った。

## 2 その他この法人の目的を達成するために必要な事業

#### (1) 法人運営事務業務

法人の事業計画の策定及び管理のほか、理事会・社員総会の開催や法人設立に伴う各種規程整備を行った。

#### (2) バーチャル空間の活用

大阪・関西万博の機運醸成や大阪の都市魅力の国内外への発信を目的とし、2021年よ

り、大阪府市が都市運動型メタバース「バーチャル大阪」を実施している。大阪ヘルステクアパビリオンの機運醸成を図るため、バーチャル大阪を活用した情報発信や事業連携の検討を行った。

### 3 社員総会・理事会の開催

#### (1) 臨時社員総会（2022年7月22日）

開催場所：大阪市役所 5階 大応接室

##### 決議事項

- ・ 理事増員の件
- ・ 理事の報酬等の額の件
- ・ 監事の報酬等の額の件
- ・ 役員報酬規程の件
- ・ 議事録署名人の選任の件

##### 出席等

議決権のある当法人の社員の総数	2名
総社員の議決権の数	2名
出席社員数（議決権行使書提出者を含む）	2名
この議決権の総数	2名

#### (2) 臨時理事会（2022年7月22日）

開催場所：大阪市役所 5階 大応接室

##### 決議事項

- ・ 社員入社 の件
- ・ 常務理事選任 の件
- ・ 顧問設置 の件
- ・ 事業計画及び収支予算 の件

##### 報告事項

- ・ 理事選任の報告の件
- ・ 各種規程の報告の件

##### 出席等

理事現在数	5名	定足数	3名
出席理事数	5名		
監事現在数	2名		
出席監事数	2名		

#### (3) 臨時理事会（2022年9月28日）

開催方法：決議省略の方法による

提案事項

- ・ 2025 年日本国際博覧会 大阪館（仮称）建設工事（建築・設備）請負契約締結の件

出席等

提案書に対し、理事 5 名全員の書面による同意の意思表示及び監事 2 名全員の書面による異議がない旨の意思表示を得た日をもって、理事会の決議があったものとみなされた。

(4) 臨時理事会（2022 年 11 月 1 日）

開催方法：決議省略の方法による

提案事項

- ・ 理事の追加及び社員総会開催の件

出席等

提案書に対し、理事 5 名全員の書面による同意の意思表示及び監事 2 名全員の書面による異議がない旨の意思表示を得た日をもって、理事会の決議があったものとみなされた。

(5) 臨時社員総会（2022 年 11 月 1 日）

開催方法：決議省略の方法による

提案事項

- ・ 理事の追加の件

出席等

提案書に対し、社員 4 名全員の書面による同意の意思表示を得た日をもって、社員総会の決議があったものとみなされた。

(6) 臨時理事会（2022 年 11 月 16 日）

開催場所：大阪市役所 5 階 大応接室

決議事項

- ・ 工事請負契約締結の件（大阪ヘルスケアパビリオン建設工事）

報告事項

- ・ 理事選任の報告の件
- ・ 代表理事及び常務理事の職務執行状況の報告の件

出席等

理事現在数	6 名	定足数	3 名
出席理事数	5 名		
監事現在数	2 名		
出席監事数	2 名		

(7) 臨時理事会 (2023年2月20日)

開催方法：決議省略の方法による

提案事項

- ・ 2022年度収支予算（補正）の件
- ・ 代表理事が不在の場合の職務権限の件
- ・ 社員総会開催の件

出席等

提案書に対し、理事6名全員の書面による同意の意思表示及び監事2名全員の書面による異議がない旨の意思表示を得た日をもって、理事会の決議があったものとみなされた。

(8) 臨時理事会 (2023年3月13日)

開催場所：大阪市役所 5階 大応接室

決議事項

- ・ 事業計画及び収支予算の件
- ・ 法人の役員体制の件
- ・ 社員総会の開催の件

報告事項

- ・ 代表理事及び常務理事の職務執行状況の報告の件
- ・ 西澤理事の辞任について報告の件
- ・ 大阪ヘルスケアパビリオン関連業務の契約について報告の件
- ・ 各種規程の報告の件

出席等

理事現在数	6名	定足数	3名
出席理事数	6名		
監事現在数	2名		
出席監事数	1名		

(9) 臨時社員総会 (2023年3月13日)

開催場所：大阪市役所 5階 大応接室

決議事項

- ・ 定款の変更の件
- ・ 議事録署名人の選任の件

出席等

議決権のある当法人の社員の総数	4名
総社員の議決権の数	4名
出席社員数（議決権行使書提出者を含む）	4名
この議決権の総数	4名

(10) 臨時理事会 (2023年3月24日)

開催方法：決議省略の方法による

提案事項

- ・公益法人の認定申請の件

報告事項

- ・各種規程改正の報告の件

出席等

提案書に対し、理事6名全員の書面による同意の意思表示及び監事2名全員の書面による異議がない旨の意思表示を得た日をもって、理事会の決議があったものとみなされた。

#### 4 社員入社退社

- ・2022年7月22日 社員入社

大阪商工会議所

株式会社サイエンス

#### 5 役員就任退任

- ・2022年7月22日 理事就任

西澤 良記 氏

青山 恭明 氏

- ・2022年11月1日 理事就任

中野 直樹 氏

- ・2023年3月31日 理事辞任

西澤 良記 氏

#### 6 事務局体制

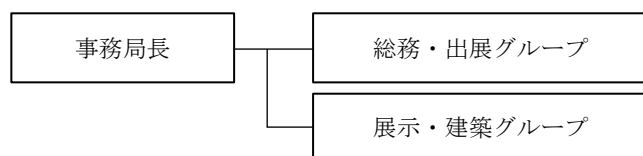
##### (1) 職員数の推移

- ・2022年7月1日 職員15名で事務所開設
- ・2022年10月11日 職員17名へ増員
- ・2022年10月31日 職員16名へ減員
- ・2022年12月1日 職員18名へ増員

##### (2) 事務局組織の変遷

- ・一般社団法人2025年日本国際博覧会大阪パビリオン 事務局組織体制

【2023年3月31日時点】



## 7 主な契約案件

### (1) 2025年日本国際博覧会大阪館（仮称）展示業務

- ・ 契約の相手方 株式会社博報堂他JV
- ・ 契約金額 137,940,000円
- ・ 契約日 2022年5月11日
- ・ 契約期間 2022年5月11日から2023年3月31日まで
- ・ 備考 2025年日本国際博覧会大阪パビリオン推進委員会で契約後、法人へ承継

### (2) 2025年日本国際博覧会大阪館（仮称）実施設計業務（建築・設備）

- ・ 契約の相手方 株式会社東畑建築事務所
- ・ 契約金額 234,799,600円
- ・ 契約日 2022年6月1日
- ・ 契約期間 2022年6月1日から2023年3月31日まで
- ・ 備考 2025年日本国際博覧会大阪パビリオン推進委員会で契約後、法人へ承継

### (3) 2025年日本国際博覧会大阪館（仮称）建設工事（建築・設備）に係る実施設計技術協力業務

- ・ 契約の相手方 株式会社竹中工務店 大阪本店
- ・ 契約金額 5,995,000円
- ・ 契約日 2022年9月30日
- ・ 契約期間 2022年9月30日から2022年11月30日まで

### (4) 2025年大阪ヘルスケアパビリオン建設工事

- ・ 契約の相手方 株式会社竹中工務店 大阪本店
- ・ 契約金額 9,246,600,000円
- ・ 契約日 2022年11月25日
- ・ 契約期間 2022年11月25日から2024年10月31日まで

### (5) 2025年大阪ヘルスケアパビリオン解体撤去その他工事の契約

- ・ 契約の相手方 株式会社竹中工務店 大阪本店
- ・ 契約金額 257,620,000円



- ・ 契約日 2022年11月25日
- ・ 契約期間 2025年10月1日から2026年3月31日まで

(6) 2025年大阪ヘルスケアパビリオンバックヤード棟一式借入

- ・ 契約の相手方 株式会社竹中工務店 大阪本店
- ・ 契約金額 384,780,000円
- ・ 契約日 2022年11月25日
- ・ 契約期間 2024年11月1日から2025年10月31日まで

## 8 資金の確保

- (1) 協賛金収入 3,231,000,179円  
※現物協賛は除く
  
- (2) 受取負担金 314,031,709円

## 事業報告書の付属明細書

2022年度事業報告（2022年7月1日から2023年3月31日まで）には、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則」第34条第3項に規定する付属明細書「事業報告の内容を補足する重要な事項」として記載すべき事項はない。