

## 画像トリミング及び選別業務委託 仕様書

### 1. 目的

大阪ヘルスケアパビリオンが来館者から取得した頭髮等に関する画像について、大阪ヘルスケアパビリオンから当該画像を受領する予定者(大阪ヘルスケアパビリオン協賛者及び公的研究機関・大学等)が容易に個人を識別できない画像に適切に加工・選別することにより、来館者のプライバシー保護を図りながら、大阪ヘルスケアパビリオンの出展目的である「大阪の成長と発展」及び「いのち輝く幸せな暮らし」の実現につながる研究や商品開発の促進に資するデータの提供を実現する。

### 2. 業務の概要

#### (ア) 業務名称

画像トリミング及び選別業務

#### (イ) 業務内容

人の頭髮が撮影された写真(2種類)から、頭髮を含む頭部のみをトリミングした画像を作成した上で、指定された条件を満たす画像を目検により選別する(詳細は下記「3. 業務の内容」参照)。

#### (ウ) 契約期間

契約締結日から令和7年11月28日(金)まで

### 3. 業務の内容

#### (ア) トリミング業務

##### ① トリミングの内容

- i. 大阪ヘルスケアパビリオン(発注者)から提供される、人の頭髮部分が撮影された2種類の画像(頭頂部を真上から撮影した画像と、後背部上から撮影した画像)を基に、髪と頭皮部のみをトリミングした画像を作成する。髪先まで含んでトリミングする必要がある一方、髪・頭皮部以外は一切残らないようにすること。
- ii. トリミング部分以外の背景は白色とする。

##### ② 画像枚数

- i. 画像枚数は来館者数により変動するが、最大 130 万枚(65万枚×2種類)を想定している。

##### ③ 画像提供

- i. 画像は、大阪・関西万博開催期間中及び会期後にかけて、数次に分けて発注者から受注者に提供することを想定している。具体的には、月次で提供する(10月取得分は、閉幕後速やかに提供する)ことを予定しているが、その詳細

については発注者から受注者に対して別途通知する。

- ii. 提供は、発注者が指定する情報システムを通じて受注者が取得する形を想定している。
- iii. 発注者が提供する画像の仕様は以下のとおり。
  - フォーマット:PNG
  - 解像度(幅\*高さ/ピクセル):3,840\*2,160 及び 1,920\*1,080なお、入札にあたって画像のサンプルを確認したい場合は、入札説明書に記載の発注者連絡先まで問い合わせること。

④ その他

- i. 作業実施にあたっては、トリミングの状態(精度)について、サンプル画像を用意し、発注者の確認を受けること。

(イ) 選別業務

- トリミングした画像から、以下に該当するものを目検により除外する。
  - 傷や刺青、その他特徴的な印等があるもの
  - 髪型が特徴的なもの
    - ・ モヒカン、ドレッドヘア、スキンヘッド、極端なツープロックなど
    - ・ 黒や茶色以外の色で染められている部分があるもの
    - ・ 髪どめ等のアクセサリーをつけているもの
    - ・ 薄毛
  - 髪を含む頭部以外(顔の一部や衣服、背景等)が映り込んでいるもの
- 除外の具体例については、発注者と受注者において事前協議を行い、発注者の指示に従うこととする。また、業務の中で除外対象について疑念が生じる場合は、都度受領者に確認すること。
- 画像の目検は、1画像あたり2名以上が行うこと。

4. データの取扱い

- (ア) 受注者は、発注者が提供する画像が個人を識別できるものか否かにかかわらず、個人情報保護法上の個人情報に該当するものとみなし、関係法令等を遵守して当該データを取扱うこと。
- (イ) 受注者は、発注者が提供する画像を従業員又は委託先に取り扱わせるに際しては、従業員に対する教育、従業員との間における守秘義務の締結、委託先の適切な管理その他個人情報保護法にしたがって従業員及び委託先を適切に監督すること。
- (ウ) 発注者が提供する画像及び当該画像を基に作成された画像は、本業務に携わる者だけがアクセス・加工等できる環境において管理すること。
- (エ) 発注者が提供する画像及び当該画像を基に作成された画像を、本業務以外に利用す

ることは認められない。

(オ) 発注者のプライバシーポリシーに対する画像本人の同意が有効でないことが発覚した場合は、発注者からの指示に基づき、当該画像を速やかに削除すること。

(カ) 本業務の完了時点において、発注者が提供した画像及び当該画像を基に作成された画像について、コピーも含め完全に削除すること。また、削除に関する誓約書を発注者に提出すること。

## 5. スケジュール

契約締結日から令和7年11月28日(金)まで

## 6. 成果品等の納入時期及び納品場所

成果品は次のとおりとする。

(ア) トリミング加工及び選別を行った画像データ

- 選別により除外対象となった画像と、除外対象にならなかった画像に分け、それぞれを区別できる形で納品すること
- フォーマット:PNG または JPEG
- 納品形態:発注者が指定する情報システムを通じて受領することを想定しているが、具体的な受け渡し方法は発注者の指示による。

(イ) データを削除した旨の誓約書

(2)納品

・納期:令和7年11月28日(金)

・納品場所:大阪市住之江区南港北2丁目1-10 ATCビルO's棟北館4階

※データの納品については、別途指定する場合がある。

## 7. 著作権等に関する留意事項

(ア) 本業務の遂行により生じた全ての成果物に関する著作権、著作者人格権その他一切の知的財産権は、加工前の原画像を含め、全て発注者に帰属する。

(イ) 本業務の遂行において受注者に知的財産権が発生した場合、受注者は、当該権利を成果物の完成と同時に発注者対して無償で譲渡するものとする。

(ウ) 受注者は、本件業務に関連して生じた自己の著作者人格権を行使せず、第三者にもこれを行使させないものとする。

## 8. 契約不適合等に関する責任の範囲

受注者は、納品物に不具合が発見された場合には、速やかに発注者の指示に基づき、これを訂正・改修しなければならない。なお、これらに要する費用は受注者の負担とする。また、

受注者による画像の漏えい等により、発注者が第三者から損害賠償を求められた場合、受注者は発注者に生じた損害の一切を賠償しなければならない。

## 9. その他

### (ア) 業務実施体制

下記のスタッフを組織し、常時連絡できる体制をとること

- ・業務責任者(業務全体の進行管理を行う者で受注者の社員)
- ・業務を行う従業員及び委託先等との間における個人情報の取扱いに関する監督責任者
- ・業務責任者及び監督責任者については、画像処理に関する知見を持つ者であること。
- ・業務責任者及び監督責任者については随時の打ち合わせに対応できる体制とすること

### (イ) 業務計画

受注者は、業務の開始にあたっては、本業務の実施における具体的な業務実施計画書を提出するとともに、適宜、更新状況報告書を提出すること。本業務における契約締結後、速やかに着手し、業務実施計画書に従い完了させること。

### (ウ) 本業務に係る発注者との打合せ

本業務の趣旨を熟知し、業務実施期間中においては、発注者と緊密に連絡をとりながら進め、その指示及び監督を受けなければならない。なお、受注者は、業務着手時、成果品の取りまとめ時及びその他必要に応じて、発注者との打合せ及び協議を行うものとする。

### (エ) 再委託について

業務の主要な部分や契約金額の相当部分を、他の法人等に再委託することは認められないが、専門性等から一部を受注者において実施することが困難な場合や、自ら実施するより高い効果が期待されるときは、発注者と協議し、書面による承認を得ること。なお、受注者は、画像を委託先に取り扱わせるに際しては、個人情報保護法にしたがって委託先を適切に監督しなければならない。

### (オ) 秘密の保持

受注者は、業務遂行上知り得た情報の一切を第三者に漏らしてはならない。また、本業務の遂行にあたり受領・収集したデータや情報については、機密保持に努めるとともに、施錠の徹底や電子データのパスワード設定など、万全なセキュリティ対策を講じなければならない。

### (カ) その他

業務実施期間中において、受注者が新たに企画提案し、その内容が業務目的の達成に資すると判断された場合には、発注者と調整を経たうえで、本業務に追加することができる。また、本仕様書に明記されていない事項については、別途協議するものとする。