

2024 年度事業報告書

自 2024 年 4 月 1 日
至 2025 年 3 月 31 日

公益社団法人 2025 年日本国際博覧会大阪パビリオン

公益社団法人 2025 年日本国際博覧会大阪パビリオン
2024 年度事業報告書

1 大阪パビリオンの建設、展示、運営、資金管理等

(1) 大阪パビリオンの建設工事

2024 年 10 月に建設工事が完了し、翌 11 月から建物並びに設備機器の保守点検・定期点検等の建物維持管理業務を開始した。また、来年度閉幕後の解体撤去工事に向けた準備を進めた。

(2) 展示業務

展示に係る実施設計に基づき、展示物、コンテンツの制作、システム開発及びテストを進め、これらの最終調整を経て、制作を完了した。

(3) 協賛関係業務

2025 年日本国際博覧会大阪パビリオン推進委員会と連携し、協賛金獲得業務の協定締結事業者と連携し、協賛金の獲得に取り組むとともに、建築・展示等の費用の更なる圧縮を図るため、建築資材等についても現物協賛を募ってきた。2025 年 3 月 31 日時点では、54 社と協賛金契約（約 119 億円）、78 社と現物協賛契約（約 78 億円）を締結している。

(4) 出展調整業務

大阪パビリオン及び協賛者の展示企画における課題事項について、博覧会協会や国、府市部局等の関係機関及び各業務委託の事業者と協議・調整を行う等、その解決及び実現に向けた取り組みの推進及び協賛者サポートを行った。

また、バーチャル大阪ヘルスケアパビリオンについて、ワールド制作に取り組むとともに、関係機関と連携して、中小企業・スタートアップ企業企画の出展者募集等を行った。

2025 年 1 月には、バーチャル大阪ヘルスケアパビリオンや公式アプリをリリースするとともに、リボン体験におけるプライバシーポリシーの制定、ソフトレガシーの継承に向けた事業の企画・委託事業者の公募等を行った。

(5) 行・催事業務

行催事スペースのステージのレイアウトや設置機材等についての選定・手配を進めるとともに、公式行催事をはじめ、府内市町村や協力機関の催事の実施に向けた調整を進めた。

(6) 運営管理業務

パビリオンの超早割特別抽選に向けた予約枠の検討や万博開催時における場内輸送、バックヤード棟管理等に関する検討を行った。また、パビリオンで働くアテンダントの募集・選考を行い、2024年9月にアテンダント就任セレモニーを実施するとともに、10月にはアテンダントのユニフォームを発表し、2025年3月より研修を実施した。さらに、パビリオンの警備・清掃業務委託に係る公募型プロポーザルを実施し、前者については東洋テック・シンティ警備共同企業体を、後者については大成株式会社を優先交渉権者に選定し、パビリオン内での警備・清掃業務を2025年2月より開始した。

(7) 接遇業務

博覧会協会や大阪儀典室、大阪府・大阪市万博推進局といった接遇担当の各機関と、賓客等の範囲及び接遇内容に関する統一作業を進め、緊密に連携して、安全かつ適切な接遇の実施体制の検討を行った。

(8) 広報業務

各種イベントでのプロモーションや各種媒体での広報、マスメディアを通じた情報発信など様々な広報プロモーションを一体的に展開するため、広報プロモーション事業を計画・実施する事業者を公募型プロポーザル方式により募集し、株式会社博報堂を代表構成員とする大阪ヘルスケアパビリオン広報支援共同事業体と契約を締結した。

また、2024年度のイベントスケジュールやホームページをリニューアルした他、2024年4月に大阪ヘルスケアパビリオンのキャッチコピー（カラダはひとつ。ミライはむげん。）を発表するとともに、8月にはミライのエンターテインメントを体験できる施設名称（XD HALL）を発表、9月にはアテンダント就任セレモニーを行った。

10月にはパビリオンの魅力を広く発信するアンバサダーとして、アンミカさん・倖田來未さんに就任いただいた。

さらに、パビリオンのリーフレットやPRツール、PR動画を製作し、12月には大阪ヘルスケアパビリオン・展示コンテンツ・メディア発表会、コンテンツPRイベント等の主催イベントをはじめ、様々なイベントでパビリオンのPR活動を行った。併せて、SNSアカウントの開設等により、展示内容やイベント実施内容等を投稿するなど広く情報発信を行い、パビリオンの認知度向上、更なる機運醸成並びに大阪ヘルスケアパビリオンの誘客促進・予約獲得を図った。

(9) 資金管理業務

財務計画を踏まえ建築関連費用や展示関連費用等につき、効率的かつ効果的に予算執行するとともに、魅力的なパビリオンを実現するため、大阪パビリオン推進委員会と連携して、民間の寄付・協賛を募り、適切に収納・資金管理を行った。

2 その他この法人の目的を達成するために必要な事業等

(1) 法人運営事務業務

法人の事業計画の管理のほか、常務理事の交代、理事会・社員総会の開催や各種規程整備を行った。

(2) パビリオン現場イベント

2024年7月に協賛企業や協力機関等を対象とした大阪ヘルスケアパビリオン建築現場見学会、10月には大阪ヘルスケアパビリオン引渡しセレモニー・内覧会・点灯式を開催するとともに、2025年3月には大阪パビリオンの開館を出展企業・ゲスト関係者で祝う開館式典と内覧会を開催した。

3 社員総会・理事会の開催

(1) 臨時理事会（2024年4月1日）

開催方法：決議省略の方法による

提案事項

・社員総会開催の件

出席等

提案書に対し、理事8名全員の書面による同意の意思表示及び監事2名全員の書面による意義がない旨の意思表示を得た日をもって、理事会の決議があったものとみなされた。

(2) 臨時社員総会（2024年4月1日）

開催方法：決議省略の方法による

提案事項

・理事の選任の件

出席等

提案書に対し、社員4名全員の書面による同意の意思表示を得た日をもって、社員総会の決議があったものとみなされた。

(3) 臨時理事会（2024年4月1日）

開催方法：決議省略の方法による

提案事項

・常務理事の解職と選定の件

出席等

提案書に対し、理事8名全員の書面による同意の意思表示及び監事2名全員の書面による意義がない旨の意思表示を得た日をもって、理事会の決議があったものとみなされた。

- (4) 臨時理事会 (2024 年 5 月 31 日)
開催方法：決議省略の方法による
提案事項

- ・社員総会開催の件
- ・職員就業規則の一部改正の件

出席等

提案書に対し、理事 8 名全員の書面による同意の意思表示及び監事 2 名全員の書面による意義がない旨の意思表示を得た日をもって、理事会の決議があったものとみなされた。

- (5) 定例理事会 (2024 年 6 月 20 日)
開催場所：大阪市役所 5 階 大応接室
決議事項

- ・2023 年度事業報告及び決算の件
- ・個人情報保護規定の制定の件

出席等

理事現在数	8 名	定足数	4 名
出席理事数	8 名		
監事現在数	2 名		
出席監事数	2 名		

- (6) 定時社員総会 (2024 年 6 月 20 日)
開催方法：大阪市役所 5 階 大応接室
提案事項

- ・2023 年度決算承認の件

報告事項

- ・2022 年度事業報告の件

出席等

議決権のある当法人の社員の総数	4 名
総社員の議決権の数	4 名
出席社員数（議決権行使書提出者を含む）	4 名
この議決権の総数	4 名

- (7) 臨時理事会 (2024 年 7 月 8 日)
開催場所：決議省略の方法による
決議事項

- ・社員総会開催の件

出席等

提案書に対し、理事 8 名全員の書面による同意の意思表示及び監事 2 名全員の書面による異議がない旨の意思表示を得た日をもって、理事会の決議があったものとみなされた。

- (8) 臨時社員総会 (2024 年 7 月 16 日)
開催場所：決議省略の方法による
決議事項

- ・理事選任の件

出席等

提案書に対し、社員 4 名全員の書面による同意の意思表示を得た日をもって、社員総会の決議があったものとみなされた。

- (9) 臨時理事会 (2024 年 9 月 30 日)
開催方法：決議省略の方法による
提案事項

- ・事務局組織規程の改正の件

報告事項

- ・代表理事・副代表理事・常務理事の職務の執行状況の報告

出席等

提案書に対し、理事 8 名全員の書面による同意の意思表示及び監事 2 名全員の書面による異議がない旨の意思表示を得た日をもって、理事会の決議があったものとみなされた。

(10) 臨時理事会（2025 年 1 月 31 日）

開催方法：決議省略の方法による

提案事項

- ・事務局組織規程の改正の件
- ・職員就業規則の改正の件

出席等

提案書に対し、理事 8 名全員の書面による同意の意思表示及び監事 2 名全員の書面による異議がない旨の意思表示を得た日をもって、理事会の決議があったものとみなされた。

(11) 定例理事会（2025 年 3 月 26 日）

開催場所：決議省略の方法による

決議事項

- ・2025 年度事業計画及び収支予算の件
- ・事務局組織規程の一部改正の件
- ・非常勤職員給与規程の制定の件
- ・職員就業規則の改正の件

報告事項

- ・代表理事・副代表理事・常務理事の職務の執行状況の報告

出席等

理事現在数	8 名	定足数	4 名
出席理事数	8 名		
監事現在数	2 名		
出席監事数	2 名		

4 社員入社退社

- ・なし

5 役員就任退任

- ・2024 年 7 月 16 日 理事再任

青山 恭明 氏
清水 克昭 氏
中野 直樹 氏

6 事務局体制

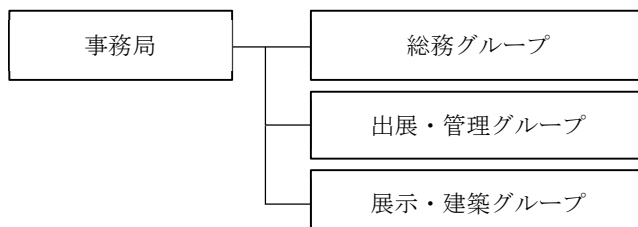
(1) 職員数の推移

- ・2024 年 4 月 1 日 職員 30 名へ増員
- ・2024 年 10 月 1 日 職員 39 名へ増員
- ・2024 年 11 月 1 日 職員 38 名へ減員

(2) 事務局組織の変遷

- ・一般社団法人 2025 年日本国際博覧会大阪パビリオン 事務局組織体制

【2025 年 3 月 31 日時点】



7 主な契約案件

(1)大阪ヘルケアパビリオン展示業務（その4）

- ・契約の相手方 乃村工藝社・三菱UFJリサーチ&コンサルティング共同企業体
- ・契約金額 5,044,287,573円
- ・契約日 2024年5月10日
- ・契約期間 2024年5月10日 から 2025年3月31日 まで

(2)大阪ヘルスケアパビリオン 運営業務（その1）

- ・契約の相手方 乃村工藝社・三菱UFJリサーチ&コンサルティング共同企業体
- ・契約金額 29,140,650円
- ・契約日 2024年5月11日
- ・契約期間 2024年5月11日 から 2025年3月31日 まで

(3)大阪ヘルスケアパビリオン 運営業務（その2）

- ・契約の相手方 乃村工藝社・三菱UFJリサーチ&コンサルティング共同企業体
- ・契約金額 313,759,518円
- ・契約日 2024年8月1日
- ・契約期間 2024年8月1日 から 2025年3月31日 まで

(4)大阪ヘルスケアパビリオン 運営業務（その3）

- ・契約の相手方 乃村工藝社・三菱UFJリサーチ&コンサルティング共同企業体
- ・契約金額 39,457,110円
- ・契約日 2024年10月3日
- ・契約期間 2024年10月3日 から 2025年3月31日 まで

(5)大阪ヘルスケアパビリオン広報プロモーション等事業 業務委託

- ・契約の相手方 大阪ヘルスケアパビリオン広報支援共同事業体
- ・契約金額 92,929,100円
- ・契約日 2024年7月1日
- ・契約期間 2024年7月1日 から 2025年3月31日 まで

(6)大阪ヘルスケアパビリオン広報プロモーション等事業 業務委託（その2）

- ・契約の相手方 大阪ヘルスケアパビリオン広報支援共同事業体
- ・契約金額 83,882,000円
- ・契約日 2025年1月17日
- ・契約期間 2025年1月17日 から 2025年3月31日 まで

(7)大阪ヘルスケアパビリオン公式行催事等の企画・実施運営業務及びイベント広場（仮称）等における基本設備の設置・管理業務委託

- ・契約の相手方 大日本印刷株式会社
- ・契約金額 64,251,000円
- ・契約日 2024年11月6日
- ・契約期間 2024年11月6日 から 2025年3月31日 まで

(8)大阪ヘルスケアパビリオンミライの食と文化ゾーン・デモエリアにおけるイベントの企画推進・運営業務委託

- ・契約の相手方 株式会社ADKクリエイティブ・ワン
- ・契約金額 143,998,360円

- ・ 契約日 2025 年 1 月 14 日
- ・ 契約期間 2025 年 1 月 14 日 から 2025 年 12 月 31 日 まで

(9) 大阪ヘルスケアパビリオン火災保険加入

- ・ 契約の相手方 あいおいニッセイ同和損害保険株式会社
- ・ 契約金額 27,982,200 円
- ・ 契約日 2024 年 10 月 31 日
- ・ 契約期間 2024 年 10 月 31 日 16:00 から 2025 年 10 月 31 日 16:00 まで

(10) 大阪ヘルスケアパビリオン警備業務委託

- ・ 契約の相手方 東洋テック・シンテイ警備共同企業体
- ・ 契約金額 249,120,005 円
- ・ 契約日 2024 年 10 月 10 日
- ・ 契約期間 2024 年 10 月 10 日 から 2025 年 11 月 30 日 まで

(11) 大阪ヘルスケアパビリオン清掃業務委託

- ・ 契約の相手方 大成株式会社
- ・ 契約金額 63,443,425 円
- ・ 契約日 2025 年 1 月 27 日
- ・ 契約期間 2025 年 1 月 27 日 から 2025 年 11 月 30 日 まで

(12) 大阪ヘルスケアパビリオン建屋内装追加工事

- ・ 契約の相手方 株式会社竹中工務店
- ・ 契約金額 384,780,000 円
- ・ 契約日 2024 年 4 月 1 日
- ・ 契約期間 2024 年 4 月 1 日 から 2024 年 10 月 31 日 まで

8 資金の確保

- (1) 協賛金収入 2,462,689,300 円
※現物協賛は除く

- (2) 受取負担金 7,949,479,000 円

事業報告書の付属明細書

2024 年度事業報告（2024 年 4 月 1 日から 2025 年 3 月 31 日まで）には、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則」第 34 条第 3 項に規定する付属明細書「事業報告の内容を補足する重要な事項」として記載すべき事項はない。