

## 大阪ヘルスケアパビリオン公式行催事等の企画・実施運営業務及びイベント広場（仮称）等における基本設備の設置・管理業務委託（公募型プロポーザル）

## 【質問に対する回答】

No	項目（該当箇所）			質問	回答
	書類名称	頁	該当箇所		
1	募集要項	7	(3)	大阪市入札参加有資格者名簿に登録がある場合は一部書類の提出が省略できるとありますが、当案件に参加する部署と大阪市に登録した部署が異なる場合でも書類省略が認められますでしょうか。	「募集要項」に記載のとおり、大阪市入札参加有資格者名簿に登録のある者は、様式2-1に承認番号を記載することで一部の書類を省略することができます。ただし、当該名簿に記載のある受任者以外の者が契約等を行う場合は、本件業務に関する契約等担当者へ委任していることがわかる任意様式の書類の提出が必要となります。
2	募集要項	7	(4)	様式8の見積の範囲は本年度業務(2025年3月31日まで)のみでしょうか、次年度業務(2025年4月1日以降)を含むのでしょうか。(含まない場合、次年度見積は企画提案書内に記載等、要件があればご提示願います。)また、2025年の契約期間はいつまでになりますか。	本業務の見積りについては、事業完了日となる令和7(2025)年11月30日までの業務に係る見積り額を提示ください。契約期間は、令和6(2024)年度については契約日から令和7(2025)年3月31日まで、令和7(2025)年度については令和7(2025)年4月1日から同年11月30日となります。
3	募集要項	7	(4)	様式下部に[契約書の写し及びそれにかかる業務内容が確認できる仕様書や実績報告書等の添付]と記載がありますが、副本にも社名等マスキングの上、添付が必要でしょうか。	副本については、添付資料を含め、事業者が特定できる箇所（事業者名・所在地・代表者名・ロゴマーク等）にはマスキング処理を行ってください。
4	仕様書	6	(1)-1	各催事のレイアウト図作成にあたり、イベント広場（仮称）の詳細図面をいただけますでしょうか。	「守秘義務誓約書」を提出いただいた企業・団体等に別途送付します。
5	仕様書	6	(1)-1	飲食スペース周りの詳細図面をいただけますでしょうか。	仕様書関係資料にてご確認ください。
6	仕様書	6	(1)-1	会場の基本設計図面についてご提供いただくことは可能でしょうか。（パビリオン周辺・イベント広場周辺）	会場図面については、仕様書関係資料等をご確認ください。
7	仕様書	6	(1)-1	催事内容を合わせていくにあたって、大阪ヘルスケアパビリオンの施設全体を説明する最新資料をいただけますでしょうか。	大阪ヘルスケアパビリオンホームページ及び大阪ヘルスケアパビリオンYouTubeチャンネルよりご確認ください。 <a href="https://2025osaka-pavilion.jp/overview/">https://2025osaka-pavilion.jp/overview/</a> <a href="https://2025osaka-pavilion.jp/overview/summary/#construction">https://2025osaka-pavilion.jp/overview/summary/#construction</a> <a href="https://www.youtube.com/channel/UCn9HUrUDWxLe2mpOZvt6lpg">https://www.youtube.com/channel/UCn9HUrUDWxLe2mpOZvt6lpg</a>
8	仕様書	6	(1)-1	「イベント広場運営管理事業者」とは本公募案件の受注者となりますでしょうか？	本業務の受託者とは別の事業者となります。
9	仕様書	6	(1)-2	内覧会の運営計画にあたり、パビリオン内の詳細図面（もしくは具体的なレイアウト図）をいただけますでしょうか。	「守秘義務誓約書」を提出いただいた企業・団体等に別途送付します。
10	仕様書	6	(2)	開催期間中の行催事のための搬入出可能時間と車両の大きさの制限、またイベント広場の設置・準備可能時間情報をいただけますでしょうか。	行催事に係る搬入・搬出に関しては、現時点では万博会場の閉場時間帯（22時以降から翌9時まで）の想定で2025年日本国際博覧会協会のガイドラインに従って設定することとしています。車両サイズにより博覧会会場内の通行に規制をかける可能性がありますので、その場合は発注者等との調整をいただくこととなります。
11	仕様書	6	(2)	車両は大阪ヘルスケアパビリオン前までつけられますでしょうか？	大阪ヘルスケアパビリオン敷地内への空きスペースへの駐車は可能であると想定しています。駐車場所については、発注者の指示に従っていただきますようお願いいたします。
12	仕様書	6	(2)	機材・備品などを会場に搬入出する際、どういったルートを使用すれば良いでしょうか。経路図などの資料ありましたらご教示いただけますでしょうか。	会場内に搬入いただく場合においては、2025年日本国際博覧会協会の定めるガイドラインの規定に基づいたルートで搬入いただくこととなります。直接的に提案内容に影響するものではないと思われまので、当該資料の提供は差し控させていただきます。
13	仕様書	6	(2)-1	招待状を発送する方のリスト作成はどかが担当する想定でしょうか	招待状の発送リストは発注者による作成を想定しています。
14	仕様書	6	(2)-1ア	メディアの誘致に関しては、広報プロモーション等事業受託事業者が行われる認識で間違いはないでしょうか？	仕様書「6業務内容」の(2)-1アの業務範囲よりご確認ください。
15	仕様書	6	(2)-1アイ	別日での設定となっておりますが、同日（例えば万博開幕日もしくは前日）に併せて実施する、という提案は可能でしょうか？	開館式及び結団式については、それぞれ別日に実施する想定での提案をお願いします。
16	仕様書	6	(2)-1イ	第一部および第二部の実施時間の想定はありますか	第一部および第二部それぞれ約30分程度を想定しています。
17	仕様書	6	(2)-1アエ	参加者想定500名程度とありますので、招待状送付も500通想定でよろしいでしょうか？その場合、1枚の招待状につき出席1名と想定しております。（複数名申込は不可）	参加者想定500名に対して、500通の招待状を発送する想定でお見積りください。
18	仕様書	6	(2)-1アエ	参加者500名に対して招待状対象は何名を想定していますでしょうか？	参加者想定500名に対して、500通の招待状を発送する想定でお見積りください。
19	仕様書	6	(2)-1イ	（第二部）にある「労いの場として」の記載については、ケータリングなどを準備するイメージでしょうか。	ケータリングの準備については発注者において指示するものではありませんが、提案いただいて差支えはありません。
20	仕様書	6	(2)-2ア	開幕イベントおよびコアイベントはどのくらいの規模感を想定しておけばよろしいでしょうか。（時間・集客人数など）	イベント広場（仮称）を活用し、本事業の目的を達成するための効果的なイベントを企画し、提案ください。
21	仕様書	6	(2)-2イ	現時点で催事等が予定されていない日数は守秘義務宣誓に基づき提供された関係資料の通りか。また、いつ頃に最終日程を確定するのか。	催事等が予定されていない日数は当該関係資料の通りです。日程の最終確定時期は明確にお示しできませんが、仕様書に記載のとおり、コンテンツ作成数やイベント実施回数は発注者と協議のうえ決定することとしています。
22	仕様書	6	(3)	音響や照明などの機材・ベンチャリなど備品の保管場所があるでしょうか。保管場所がある場合、どこにあるか、広さがどれくらいあるか、屋根があるかをご教示いただけますでしょうか。	仕様書「6業務内容」の(3)-1アで設置いただくステージ照明・音響・映像設備については、基本的には備え付けによる設置を想定しています。ベンチャリなど備品の保管場所については受注者決定後、発注者と協議のうえ決定することを想定しています。
23	仕様書	6	(3)	機材の所有権（電波の所有権）、運用の主体はどちらになりますでしょうか？	仕様書「6業務内容」の(3)で設置いただいた設備等については、リースによる調達を原則とすることから、所有権はリースの形態によるものと認識しています。会場内の電波については、2025年日本国際博覧会協会から指定される帯域での使用となりますので、発注者と協議のうえ使用いただく想定です。
24	仕様書	6	(3)-1ア	再生のみの機能で想定しておいたらいでしょうか？	必要な機器は、ご提案いただく企画内容に沿ったものを選定し、提案してください。
25	仕様書	6	(3)-1ア	電気工事が伴う場合は、パビリオンの一次または二次工事受注者の方で工事をしていただけますでしょうか？	必要な追加工事は受託者負担となります。内容については、受託者決定後、発注者と協議が必要です。
26	仕様書	6	(3)-1ア	夜間時の会場の通常の明るさはどれくらいでしょうか。常設照明の設置計画などあればご教示いただけますでしょうか。	会場内の照度については、現時点で把握できていないことから、常設照明に関しては、現在検討中となっています。イベント広場（仮称）のステージや観覧席、飲食スペースに関して、夜間でも運用可能な基本設備についてご提案ください。
27	仕様書	6	(3)-1ア	LEDビジョンのインチ数はどの程度までが許容範囲でしょうか？仕様書の217インチではなく、ピッチが細かい上位機種種の200インチや、8mmで240インチとサイズアップのご提案も可能でしょうか？	左記のサイズでご提案いただくことは可能です。

## 大阪ヘルスケアパビリオン公式行催事等の企画・実施運営業務及びイベント広場（仮称）等における基本設備の設置・管理業務委託（公募型プロポーザル）

## 【質問に対する回答】

No	項目（該当箇所）			質問	回答
	書類名称	頁	該当箇所		
28	仕様書	6	(3)-1)ア	LEDビジョン設置の際の耐荷重をお教えてください。	床の耐荷重は500kg/m <sup>2</sup> （平米）、壁面に固定する場合の耐荷重は120kg/m（メートル）です。
29	仕様書	6	(3)-1)ア	LEDビジョンを埋め込むコンクリート壁の仕様の分かる詳細図面はございますか。他、設置イメージなど、設置の設営行程が分かる資料はありますか？	追加の仕様書関係資料等を含めて確認いただいたうえで、安全性が担保でき、かつ効率的な工法が提案できる場合は、埋め込み設置以外の工法で提案してください。 同様の趣旨で仕様書についても修正し、公表します。
30	仕様書	6	(3)-1)ア	LEDビジョンを埋め込むコンクリート壁には、後方にスペースはありますか？ある場合は、スペースサイズをお知らせいただけますでしょうか？	追加の仕様書関係資料等を含めて確認いただいたうえで、安全性が担保でき、かつ効率的な工法が提案できる場合は、埋め込み設置以外の工法で提案してください。 同様の趣旨で仕様書についても修正し、公表します。
31	仕様書	6	(3)-1)ア	仕様書にLEDビジョンの取り付け金具（※特注品）とありますが、特注品とはどのようなものでしょうか？詳細情報はいただけますでしょうか？	必要な機材は、ご提案いただく機器の規格に合うものを選定し、提案してください。
32	仕様書	6	(3)-1)ア	LEDパネル取付金具の設計図面をご提供いただくことは可能でしょうか？	必要な機材は、ご提案いただく機器の規格に合うものを選定し、提案してください。
33	仕様書	6	(3)-1)ア	LEDビジョン設置工事にあたり、カムロック出し三相三線200Vアース付きで手配願いたいのですが、LED用絶縁トランスは必要でしょうか？	カムロック出し工事、並びにLED用絶縁トランスの工事について受託者にてご手配ください。
34	仕様書	6	(3)-1)ア	ステージ機材に必要な電源は受託者からオーダーで必要容量を希望位置にお出しいただけるのでしょうか？	必要な追加工事は受託者負担となります。 内容については、受託者決定後、発注者と協議が必要です。
35	仕様書	6	(3)-1)ア	イベント広場のオペレーション卓の想定位置はどちらになりますか？	設置場所については、仕様書関係資料等を参照のうえご提案下さい。
36	仕様書	6	(3)-1)ア	照明のコントローラーはどこに設置する想定でしょうか？オペレーション卓設置位置など具体的にお知らせいただけますでしょうか？	設置場所については、仕様書関係資料等を参照のうえご提案下さい。
37	仕様書	6	(3)-1)ア	照明灯体は照明塔に設置とありますが、照明塔はどこにありますでしょうか？ステージまでの距離は何メートルほどでしょうか？可能であれば配置が分かる平面図をいただきたいです。	照明柱からステージの端部までは約1.1m～1.2mとなります。 照明柱の位置や高さについては、仕様書関係資料をご参照ください。
38	仕様書	6	(3)-1)ア	照明灯体の取り付け方法を検討する上で、照明塔の詳細図面はありますか？	現時点で詳細の図面は作成しておりません。
39	仕様書	6	(3)-1)ア	照明機材のコントローラーはどのような制御を想定すればよろしいでしょうか？具体的にイメージされている機材品番があればご教授いただけますでしょうか？	必要な機材は、ご提案いただく機器の規格に合うものを選定し、提案してください。
40	仕様書	6	(3)-1)ア	現状、電気工事は想定しておりませんが、もし二次側の電気工事が受託者範囲の場合、工期、配線経路など詳細情報をご教授いただけますでしょうか？	必要な追加工事は受託者で負担いただけます。 工期・配線経路などの詳細については、受託者決定後、発注者と協議が必要です。
41	仕様書	6	(3)-1)ア	LEDビジョンや照明塔の仕様により、機材保守管理に高所作業車が必要な場合、受託者にて手配が必要でしょうか？施設に各施設共用の高所作業車などはありますか？	高所作業車は受託者において手配をお願いします。
42	仕様書	6	(3)-1)ア	仕様書に「調達機材一覧の電源容量は25kVAを最大として想定」とあるが、仮に、選定機材により容量が足りなくなった場合は追加オーダー可能でしょうか？	必要な機器・電力等を提案の中でお示しください。 受託者決定後、発注者と協議のうえ決定することを想定しています。
43	仕様書	6	(3)-1)イ	観客席の椅子はベンチ指定でしょうか。他の着席できる備品の提案は可能でしょうか。	ベンチ以外の提案も可能ですが、移動・保管の考慮などの仕様を満たす備品を提案してください。
44	仕様書	6	(3)-1)イウ	片付け、設置などを検討するにあたって、機材・備品収納倉庫の図面（入口の仕様など）をいただけますでしょうか。	仕様書「6業務内容」の（3）-1）イ及びウで設置いただく家具等については、基本的には備え付けによる設置を想定しています。 提案いただく家具等において収納が必要となる場合は、受注者決定後、発注者と協議のうえ決定することを想定しています。
45	仕様書	6	(3)-1)イウ	イベント広場および飲食スペースの暑さ対策は機器的な対策のイメージで合っていますか。配布物なども含みますでしょうか。	暑さ対策については、イベント広場（仮称）の観覧席において対策を求めるものとなります。 様々な手法を用いた提案をお願いします。
46	仕様書	6	(3)-2)	開催期間中の設備故障等対応窓口の設置で、搬入・搬出及び設営・撤去とありますが、これは仕様書内の公式行事・主催者催事以外でどこまでの行催事を含みますでしょうか？	仕様書「6業務内容」の（3）-2）の業務は、公式行催事以外の催事が開催される会期中184日間設置を求めるものですので、その実施体制について提案してください。
47	仕様書	7	(2)	設置開始は2025年2月1日からですが、開幕前は日中の設営が可能でしょうか？また閉幕後の撤去も日中で可能でしょうか？	現時点においては、開幕前及び閉幕後は日中の設営・撤去が可能であると想定していますが、今後、2025年日本国際博覧会協会において新たな規定等が設けられた場合は、発注者と協議のうえ、実施いただくことを想定しています。
48	仕様書	7	(2)	パビリオン他の工事と重なるため、設営工期の制限ありますか？	具体的な工期は、受注者決定後、発注者と協議のうえ設定いただくことを想定しています。